

Қызылорда облысының Білім және Ғылым басқармасы
Қызылорда облысының Ақмола ауданы бойынша білім бөлімінің № 28 «Ақбота» бөбекжай-балабақшасы

№ 21. 21. 0

ЗАҢДЫ ТІЛГЕ Аударылған КАНТА

ТІЗБЕСІН АТҚАЗЫ

ҚАН НО: 0024000 3433

Құрамы: 66-1933-03-800-01

Қызылорда облысының Ақмола ауданы бойынша білім бөлімінің № 28 «Ақбота» бөбекжай-балабақшасы

Утверждено приказом управления
экономики и финансов
Кызылординской области
от «06» 11 2025 года
№ 01-А-398

УСТАВ

Қызылорда облысының Білім және Ғылым басқармасы
Қызылорда облысының Ақмола ауданы бойынша білім бөлімінің № 28 «Ақбота» бөбекжай-балабақшасы

ӨЗГЕРІСУЕР МЕН ТОЛЫҚТЫРУЛАР

ЕНГІЗІЛДІ

Құрамы: 66-1933-03-800-01

Қызылорда облысының Ақмола ауданы бойынша білім бөлімінің № 28 «Ақбота» бөбекжай-балабақшасы

11. қазіргі 2025

коммунального государственного казенного предприятия «Ясли-детский сад № 28 «Ақбота» отдела образования по Казалинскому району управления образования Кызылординской области»

1. Общие положения

1. Коммунальное государственное казенное предприятие «Ясли-детский сад № 28 «Ақбота» отдела образования по Казалинскому району управления образования Кызылординской области» (далее – Предприятие) является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного предприятия на праве оперативного управления.

2. Предприятие переименовано в соответствии постановлением акимата Кызылординской области от 13 января 2021 года № 180 «О некоторых вопросах областных коммунальных юридических лиц».

3. Коммунальное государственное учреждение «Управление образования Кызылординской области» выступает в качестве учредителя Предприятия в лице акимата Кызылординской области.

4. Права субъекта права государственной коммунальной собственности в отношении имущества Предприятия осуществляет коммунальное государственное учреждение «Управление экономики и финансов Кызылординской области» (далее-исполнительный орган, финансируемый из местного бюджета, уполномоченный на распоряжение областным коммунальным имуществом).

5. Органом, осуществляющим управление Предприятием, является коммунальное государственное учреждение «Отдел образования по Казалинскому району управления образования Кызылординской области» (далее – уполномоченный орган соответствующей отрасли).

6. Наименование Предприятия:

- на государственном языке: «Қызылорда облысының білім басқармасының Қазалы ауданы бойынша білім бөлімінің № 28 «Ақбота» бөбекжай-балабақшасы» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны;

- на русском языке: коммунальное государственное казенное предприятие «Ясли-детский сад № 28 «Ақбота» отдела образования по Казалинскому району управления образования Кызылординской области».

[Handwritten signatures]

7. Место нахождения Предприятия: Республика Казахстан, город Тараз, Кзылординская область, Кзылординский район, поселок Айтыл 04, улица Нуртай Бекжановы №1 А.

2. Юридический статус Предприятия

8. Предприятие имеет самостоятельный баланс, счета в банке в соответствии с законодательством, балансы, отчеты и бухгалтерские Государственного Счета Республики Казахстан и самостоятельным Предприятием.

9. Предприятие не может создавать юридические лица, а также выступать учредителем (участником) других юридических лиц, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

10. Предприятие несет ответственность фискалы и предпринимательства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

11. Гражданско-правовые споры, возникающие Предприятием в процессе обязательной государственной или иной регистрации в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, считаются рассмотренными с момента регистрации, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Казахстан.

3. Предмет и цели деятельности Предприятия

12. Предметом и целью деятельности Предприятия является реализация образовательных программ дошкольного воспитания и обучения.

13. Предприятие - является детской организацией, в виде юрл лица детского - сада, реализующий образовательные программы дошкольного воспитания и обучения.

14. Для достижения цели Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

- 1) охрана и укрепление физического и психического здоровья детей дошкольного возраста, приобретение им навыков здорового образа жизни;
 - 2) обеспечение интеллектуальной и личностного развития детей дошкольного возраста, удовлетворение их интересов, развитие способностей на основе приобщения к общечеловеческим и национальным ценностям;
 - 3) развитие самостоятельности, любознательности, активности и способности к творческому самовыражению детей дошкольного возраста;
 - 4) создание условий для освоения детьми образовательных программ дошкольного воспитания и обучения;
 - 5) обеспечение специальной подготовки детей (детей) (детей) детей;
 - 6) взаимодействие с родителями воспитанников;
 - 7) организация методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.
15. Основными задачами Предприятия являются:

Исполнительный директор

- 1) охрана жизни и здоровья детей;
- 2) создание оптимальных условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие воспитанников;
- 3) обеспечение качественной образовательной подготовки;
- 4) воспитание гражданственности, патристического воспитания, уважения к правам и свободой человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- 5) взаимодействие с семьей для обеспечения оптимального развития ребенка;
- 6) оказание консультативной и методической помощи родителям по вопросам воспитания, обучения, развития детей в семье и школе.
16. Предприятие не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не относящиеся предмету и цели его деятельности, определенным в настоящем Уставе.
17. Служба, совершаемая Предприятием в противоречии с законом деятельности, определенной организационными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя (индивидуала) может быть признана недействительной по истреблению уполномоченного органа соответствующей отрасли или исполнительного органа, финансируемый из местного бюджета, уполномоченный на распоряжение областными коммунальными имуществом, либо прокуратура.

4. Управление Предприятием

18. Местный исполнительный орган:

- 1) принимает решение о создании, реорганизации и ликвидации Предприятия;
- 2) утверждает Устав Предприятия, вносит в него изменения и дополнения или утверждает на это исполнительный орган, финансируемый из местного бюджета, уполномоченный на распоряжение областными коммунальными имуществом;
19. Уполномоченный орган соответствующей отрасли:
- 1) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета Предприятия;
- 2) рассматривает, согласовывает и утверждает планы развития Предприятия и отчеты по их исполнению;
- 3) осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития Предприятия;
- 4) обеспечивает контроль за использованием и сохранностью имущества Предприятия;
- 5) организует учет имущества Предприятия, обеспечивает его эффективное использование.

а

Handwritten signature

УТВЕРЖДАЮ:

4) представляет предложенные территориальному органу, финансируемому из местного бюджета, уведомлениями на распределение объектов коммунальным имуществом на территории округа на и Предприятии;

7) представляет предложения территориальному органу, финансируемому из местного бюджета, уведомлениями на распределение объектов коммунальным имуществом на территории для решения Предприятием фискала и территориальности;

8) устанавливает ежегодный размер фонда оплаты труда Предприятия;

9) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и иными законодательными актами Республики Казахстан;

20. Органом Предприятия является его руководство (индивидуаль).

21. Уполномоченный орган соответствующей отрасли оформляет Трудовые отношения с руководством (индивидуаль) Предприятия посредством заключения трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан.

22. Руководство (индивидуаль) Предприятия действует на основании единоличных и совместных решений по вопросам деятельности Предприятия в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом и настоящим Уставом, если иное не предусмотрено настоящим Законом и уставом предприятия.

23. Руководство (индивидуаль):

1) без доверенности действует от имени Предприятия и представляет его интересы во всех органах;

2) в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан, распределяется имуществом Предприятия;

3) заключает договоры и совершает иные сделки;

4) выдает доверенности;

5) открывает банковские счета;

6) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия;

7) в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан принимает на работу и распределяет трудовой договор с работниками Предприятия, принимает меры поощрения и налагает взыскания на них, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

8) представляет уполномоченному органу соответствующей отрасли кандидатуры для назначения на должность и освобождения от должности своих заместителей;

9) устанавливает компетенцию своих заместителей и других руководителей работников Предприятия;

10) несет персональную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность и сохранность имущества Предприятия;

Handwritten signatures and initials

Итого: 100%
100%
100%
100%

неиспользованные перечисленные установленной частью настоящего Закона в Фонды для развития;

результативности и эффективности реализации плана развития Программы;

11) организует работу по реализации политики социального равенства;

12) организует работу по привлечению корпоратив и иных профессиональных организаций на выполнение работы;

13) осуществляет обучение, переподготовку и повышение квалификации в юридическом плане, контроль за исполнением, в случае и порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, организациями не являющейся;

14) принимает меры по устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений;

15) организует мероприятия в сфере общественной безопасности и мобилизации в пределах своей компетенции;

16) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

24. В случае признания Программы банкротом или неисполнения процедуры и назначения арбитража, банкротства для реабилитационного управления и в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан о реабилитации и банкротстве, не исключается из управления на короткий промежуток времени, банкротному или реабилитационному управлению.

25. Руководителем (наименовать) деятельности организации согласно Закона Республики Казахстан, имеет компетенцию, на:

1) нарушении прав и свобод населения, трудоустройство;

2) выполнении функций, отнесенных к его компетенции;

3) за нарушение требований государственного общеобязательного стандарта должностного исполнения и обучения;

4) формы жизни и здоровья населения и сотрудников на время работы - исполнительного процесса;

5) иные нарушения требований, предусмотренных в законодательстве принятого акта и условия трудового договора.

26. Учредители Программы строятся на принципах единичности и коллегиального управления. Формы коллегиального управления являются органы: исполнительный, исполнительный.

3. Организация деятельности Программы

27. Деятельность организации обеспечивается:

1) исполнением функций, определенных его уставом;

2) реализацией в объеме объема Государственного общеобязательного стандарта должностного исполнения и обучения.

а

И. И.

утвержденный приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 1 августа 2022 года № 388 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 5 августа 2022 года под № 29031) (далее – ТК50), Типовая учебная программа дополнительного образования и обучения (далее – Типовый план), утвержденный приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 9 сентября 2022 года № 394 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 12 сентября 2022 года под № 29099) и Типовая учебная программа дополнительного образования и обучения (далее – Типовая программа), утвержденная приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 14 октября 2022 года № 412 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 17 октября 2022 года под № 30183).

3) соответствие принимаемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

4) воспитательная трудность воспитанника наблюдением, осуществляющей в организационной профилактического осмотра совместно с территориальными медицинскими организациями первичной медико-санитарной помощи, которые осуществляются медицинскими работниками, работающими в ЦНП дошкольной организации;

5) составление декларационного акта, которое утверждается руководителем (заведующим) Предприятия;

6) сбалансированное питание воспитанников проводится с учетом возрастных особенностей, режима работы, критичность его определяется в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения Республики Казахстан и уставом;

7) формирование у воспитанников культуры питания, в том числе посредством пропаганды сбалансированного здорового питания и потребности натуральных и своих продуктов;

8) автоматизированный обмен информацией и актуализацию данных о информационной системой уполномоченного органа в области образования;

9) утверждение регламента информативности взаимодействия в информационной системой уполномоченного органа в области образования.

28. Штатная численность. Предприятия устанавливаются согласно Типовым штатам работников государственных организаций образования, утвержденным приказом и.д. Министра просвещения Республики Казахстан от 21 июля 2022 года № 224 "Об утверждении Типовых штатов работников государственных организаций образования".

Штатное расписание и тарификация педагогов размещаются на официальном сайте Предприятий.

29. К зачетно-договорности педагога допускается лицо, имеющее педагогическое или иное профессиональное образование, от

2

А. А.

Министерство просвещения
Республики Казахстан

ответственному профилю и осуществляющие профессиональную деятельность педагоги не воспитатели и обучающие воспитанников, методическому сопровождению или организации образовательной деятельности.

30. Педагоги Предприятий при осуществлении профессиональной деятельности самостоятельно выбирают способы и формы организации воспитательно-образовательного процесса при условии соблюдения требований ТСО.

31. Педагогам Предприятий проводится ежегодно медицинское обследование в соответствии с приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 15 октября 2020 года № КР ДСМ-131/2020 «Об утверждении целевых групп лиц, подлежащих обязательным медицинским осмотрам, а также правил и периодичности их проведения, объема лабораторных и функциональных исследований, медицинских противопоказаний, перечня вредных и (или) опасных производственных факторов, профессий и работ, при выполнении которых проводится предварительные обязательные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодически обязательные медицинские осмотры и правил оказания государственной услуги "Проведение предварительных обязательных медицинских осмотров" зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 21443).

32. Дошкольные организации оказывают дополнительные платные услуги образовательного, оздоровительного характера в будние и выходные дни для воспитанников, имеющих и имеющих детей дошкольной организацией. Поступившие средства от платных услуг направляются на повышение заработной платы специалистам, приобретение инструментария, создание соответствующей развивающей среды.

33. В дошкольных организациях создается консультационные пункты в целях социально-педагогической поддержки семьи и воспитанника для родителей, дети которых не обучены дошкольным воспитанием и обучением.

34. Управление дошкольными организациями строится на принципах единоначалия и коллегиального управления. Формами коллегиального управления являются педагогической, методической, попечительский советы.

35. Непосредственное управление дошкольной организацией осуществляет руководитель (заведующий).

36. Властныеотношения между дошкольной организацией и законными представителями регулируются договором, который заключается при зачислении ребенка в дошкольную организацию.

37. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, их родители представители воспитанников, педагоги.

38. Образовательный процесс в дошкольной организации осуществляется в соответствии с Типовыми планами и Типовой программой,

[Handwritten signatures and initials]

Копия выдана _____
Дата выдачи _____

разработанными на основе ТНЦО, а также определяется уставом дошкольной организации.

19. Стратегия воспитания воспитанника, родителей и сотрудников дошкольной организации строится на основе сотрудничества, взаимного уважения участников образовательного процесса и с учетом предоставления воспитаннику свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

6. Воспитательно-образовательный процесс в Предприятии

40. Воспитательно-образовательный процесс в Предприятии осуществляется в соответствии с программами и учебными планами, разработанными на основе государственного общеобразовательного стандарта дошкольного воспитания и обучения, а также определяется уставом Предприятия.

41. Основной структурной единицей дошкольной организации является группа. Группы комплектуются по одностороннему или разном...

Наличие группы дошкольной организации осуществляется в соответствии с приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 9 июля 2021 года № 59 "Об утверждении Санитарных правил "Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21469) (далее – Санитарные правила).

42. В дошкольных организациях образования предусмотрено воспитание и обучение воспитанников с особыми образовательными потребностями с учетом интересов родителей (законных представителей).

1) в возрастных группах (не более трех воспитанников) по темной учебной программе дошкольного воспитания и обучения, в том числе сокращенной или индивидуальной;

2) и (или) в специальных группах по видам нарушений по специальным программам воспитания и обучения.

При наличии в группе воспитанников с особыми образовательными потребностями комплектование группы осуществляется на расчете уменьшения общего количества воспитанников на три на каждого такого воспитанника.

43. Дошкольные организации различаются по времени пребывания воспитанников и функционируют в режиме:

- 1) полного пребывания;
- 2) неполного пребывания;
- 3) круглосуточного пребывания.

44. Дошкольные организации в своей деятельности руководствуются Конституцией Республики Казахстан, законами Республики

2

А А А

Качества, настоящим Правилами, уставом дошкольной организации и другими нормативными правовыми актами Республики Казахстан, регулирующими сферу дошкольного воспитания и обучения.

45. Дошкольные организации обеспечивают воспитание дошкольного образовательного учреждения, финансируемого государством, объема услуг по воспитанию, обучению, коррекции нарушений развития и социальной адаптации, развитию и медицинскому наблюдению, а также причесму, уходу и оздоровлению воспитанников, в том числе для реализации дошкольного образования для воспитанников в возрасте от одного года до трех лет в I классе.

46. Прием воспитанников в дошкольные организации осуществляется в соответствии с подзаконными нормативными правовыми актами, определяющими порядок оказания государственных услуг и соответствии с подпунктом 1 статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах".

47. Дошкольные организации организуют свою деятельность по следующим периодам:

1) с 1 сентября по 31 мая – учебный год (период освоения содержания программы, утвержденной приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 14 октября 2022 года № 422 "Об утверждении Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения" (зарегистрировано в Министерстве юстиции Республики Казахстан 17 октября 2022 года под № 30183) (далее – Типовая программа);

2) с 1 июня по 31 августа – летний оздоровительный период;

3) выпуск из дошкольной организации воспитанников, достигших школьного возраста, осуществляется до 1 августа ежегодно;

4) перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую осуществляется с 1 по 31 августа текущего года с учетом достижения воспитанником указанного лет на 1 сентября текущего года.

В группах предшкольной подготовки учебный процесс осуществляется с 1 сентября текущего года по 31 мая следующего года.

48. За воспитанником сохраняется место в дошкольной организации в случаях:

1) болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации воспитанника и организации здравоохранения, образования и воспитания в организациях (при предоставлении справки по показаниям, заключенной врачом);

2) при предоставлении письменного заявления одного из родителей или иного представителя воспитанника на отпуск или оздоровление воспитанника сроком до двух месяцев в год;

3) на период введения чрезвычайного положения (чрезвычайная ситуация социального, природного, техногенного характера) в населенном пункте.

0

А. А. А.

М.П. _____

19. Принадлежность имущества к имуществу организации определяется в случаях:

- 1) выполнения требований договора между организацией-арендатором и арендодателем или иным законным предшественником арендодателя;
- 2) пропуска имущественным балансом одного из них имущественных операций и процедурной договоренности;
- 3) наличия материальных признаков, свидетельствующих об оформлении по указанной схеме крупной имущественной операции.

20. Имущество государственной власти, муниципальной и районной или городской администрации:

- 1) в государственной форме имущества принадлежит, находится в распоряжении и является исключительной государственной собственностью государственных образовательно-научных организаций с разграничением на личные наделимые от имени государства;
- 2) по решению местного исполнительного органа власти по линии государственной власти концентрируются (находятся или находятся на балансе) в:

21. Государственные организации являются от имени государственной собственности, в том числе имеют государственные, а также руководители государственной муниципальной организации и органы/процедуры деятельности в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

7. Имущество Предприятия

22. Имущество Предприятия является имуществом завода Предприятия, стоимость которого отражается на его балансе.

23. Имущество Предприятия является недвижимым и не может быть распределено по видам (длинам) участка в установленном законодательстве, за исключением работниками Предприятия.

24. Имущество Предприятия формируется из:
- 1) имущества, переданного ему собственником;
 - 2) имущества (исключая денежные средства), приобретенного в результате общественной деятельности;
 - 3) иных источников, не определенных законодательством Республики Казахстан.

25. В составе имущества Предприятия может находиться также то имущество, которое либо принадлежит ему для общественной деятельности, либо приобретено по установленным правилам, либо является продуктом этой деятельности.

26. Приобретение и прекращение права собственности осуществляется на условиях и в порядке, которые предусмотрены в Гражданском кодексе Республики Казахстан для приобретения и прекращения права собственности в иной форме, если иное не предусмотрено законом.

[Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page]

предусмотрен настоящим Уставом или по согласованию с правлением данного предприятия.

37. Доходы, полученные в течение от ликвидации имущества, исключаются в соответствии с Уставом, а также имущество, приобретенное Предприятием по договору или иным законным способом и приобретенное управлением Предприятия в порядке установленном законодательством Республики Казахстан для приобретения права собственности.

38. Право собственности утрачивается по имуществу, в отношении которого действительное решение о закрытии или по Предприятию, исключено Предприятием в момент приобретения имущества на его баланс, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан или решением собственников.

39. Предприятие не имеет право отчуждать на основании договора куплю-продажу, залога, дарения имущества, отчуждения в основном порядке.

40. Право оперативного управления по имуществу Предприятия принадлежит по назначению и в порядке, который предусмотрен статьей 249 Гражданского кодекса Республики Казахстан для прекращения права собственности, а также в случаях, предусмотренных статьей 154 Закона Республики Казахстан «О государственном имуществе».

41. Предприятие вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом за ним имуществом, отчуждения в основном порядке, передавать в залог, вносить в качестве задатка, залога или в качестве оплаты по обязательствам, финансируемый из местного бюджета, республиканского или республиканского областного конституционным имуществом, в исключительном случае, предусмотренных пунктом 59 настоящего Устава.

42. Предприятие самостоятельно распоряжается на отчуждения в основном порядке движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления.

8. Финансирование деятельности Предприятия

43. Деятельность Предприятия финансируется в соответствии с планом развития за счет собственного дохода и бюджетных средств, полученных в порядке, определенном бюджетным законодательством Республики Казахстан.

44. Предприятие проводит перечисление в соответствии с бюджетными планами местного бюджета на прочие цели работы для после права, установленного для сдачи деклараций по корпоративному подоходному налогу.

45. Предприятие самостоятельно решает производимую им продукцию.

46. Доходы, полученные Предприятием от совершения деятельности, определенной законодательством Республики Казахстан, по предусмотренной Уставом, а также доходы, полученные в результате оказания установленных Уставом на результаты товары (работы, услуги), стоящие за счет

2

[Handwritten signature]

финансирование из бюджета, включая отчеты в бюджет и отходы, производимые подразделениями Республики Казахстан. В случае выявления фактов нарушения учета или иных незаконных действий по отношению к бюджетерскому учету или иным незаконным действиям.

9. Установки бюджета Программы

87. Установки бюджета Программы формируются на основании, одобренного и одобренного в отношении для осуществления установок деятельности.

10. Учет и отчетность Программы

88. Ведение бухгалтерского учета и отчетности финансовой отчетности Программы осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан и бухгалтерского учета и финансовой отчетности и отчетной информацией, утвержденной Республиканским стандартом Программы, соответствия с международным стандартом для организаций валюты и отчетности.

89. Годовая финансовая отчетность Программы включает в себя бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в капитале, пояснительную записку.

11. Обязательства Программы

70. Программой на праве оперативного управления отвечает на общие обязательства, возникающие в его рамках и документа. Обращение обращено на остальные имуществом данного предприятия на документально, по количеству случаев ликвидации этого предприятия.

71. Программой на праве оперативного управления не отвечает на обязательства государства. При исполнении долга субординированную ответственность на эти обязательства несет Республика Казахстан или административно-территориальная единица средствами соответствующего бюджета.

12. Оплата труда работников Программы

72. Размер фонда оплаты труда Программы ежегодно устанавливается соответствующим органом соответствующей службы.

73. Система оплаты труда работников Программы на праве оперативного управления устанавливается постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2011 года № 1081 «О системе оплаты

Handwritten signatures and initials.

Official stamp and text at the bottom right.

для проведения служебных, рабочих организаций, мероприятий и в счет
доли государственного бюджета, рабочих изданий предприятий.

13. Внебюджетный и трудовой капитал

14. Внебюджетный фонд администрации Предприятия и трудовым
капиталом определяется в соответствии с Трудовым кодексом Республики
Казахстан и коллективным договором.

15. Режим работы Предприятия устанавливается приказом предприятия
в пределах распорядка и не должен противоречить нормам трудового
законодательства Республики Казахстан.

Пятидневный рабочий режим. Пятидневная - сменная
рабочая смена (8:30 - 17:30).

Выплаты: две - сдельная, окладная.

14. Реорганизация и ликвидация Предприятия

16. Реорганизация и ликвидация Предприятия производится по решению
высшего исполнительного органа.

17. Реорганизация и ликвидация Предприятия осуществляется местный
исполнительный орган.

18. Излишки ликвидированного Предприятия, оставшиеся после
удовлетворения требований кредиторов, направляются исполнительным
органом, финансируемый из местного бюджета, уполномоченный на
распоряжение объектами коммунального имущества.

19. Доходы ликвидированного Предприятия, включая средства,
полученные в результате реализации имущества Предприятия, остаются
или направляются требованиям кредиторов, выплачиваются и долги
после завершения бизнеса.

15. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

20. Изменения и дополнения в Устав Предприятия вносятся приказом
исполнительного органа, финансируемый из местного бюджета,
уполномоченный на распоряжение объектами коммунального имущества по
Финансовому уполномоченного органа местного уровня.



Генеральный директор Предприятия *[Signature]* Александр Гумаров Шакарбеков

